



**नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति**  
**भिलाई-दुर्ग (छ.ग.)**  
**TOWN OFFICIAL LANGUAGE IMPLEMENTATION COMMITTEE**  
**BHILAI-DURG (C.G.)**

**मूल्यांकन उप समिति प्रश्नावली- 2018**  
**EVALUATION SUB-COMMITTEE QUESTIONNAIRE- 2018**

**कृपया ध्यान दें ATTENTION PLEASE :**

1. **कृपया प्रश्नावली को पूर्णतः भरकर तैयार रखें।**  
PLEASE KEEP THE QUESTIONNAIRE READY DULY FILLED IN COMPLETELY.
2. **कृपया प्रश्नावली भरने से पहले प्रविष्टियों की प्रमाणिकता सुनिश्चित कर लें।**  
PLEASE ENSURE CORRECTNESS OF THE ENTRIES IN THE QUESTIONNAIRE.
3. **कृपया हिंदी में किये जा रहे कार्यों के नमूने व संबद्ध सामग्री मूल्यांकन के लिए तैयार रखें।**  
PLEASE KEEP READY THE SAMPLE & RELATED MATERIALS OF WORK DONE IN HINDI FOR EVALUATION.
4. **कृपया यह प्रपत्र सितंबर-2018 समाप्त तिमाही के आधार पर भरा जाए।**  
PLEASE FILL UP THIS FORM AS BASED ON SEPTEMBER-2018 ENDED QUARTERLY REPORT.



**नगर राजभाषा कार्यान्वयन समिति] भिलाई-दुर्ग (छ-ग-)**  
**TOWN OFFICIAL LANGUAGE IMPLEMENTATION COMMITTEE**  
**BHILAI-DURG (C.G.)**

**मूल्यांकन उप समिति प्रश्नावली- 2018**

**EVALUATION SUB-COMMITTEE QUESTIONNAIRE - 2018**

- 1- **संस्थान का नाम व पता** %  
Name & Address of the organization
- 2- **कार्यालय प्रमुख का नाम,पदनाम व दूरभाष क्र.ईमेल** %  
Name, Designation, Telephone No. & E-mail ID of the Head of the Organization
3. **राजभाषा अधिकारी का नाम,पदनाम व दूरभाष क्र.** %  
Name, Designation & Telephone No. of Hindi Officer
- 4- **क्या आपका संस्थान राजभाषा नियम 10(4) के तहत अधिसूचित है?** % **हाँ @नहीं**  
Whether your organization is notified under Official Language : Yes / No  
Rule 10(4) ?
- 5- **आपके संस्थान में हिंदी में प्रवीणता प्राप्त तथा**  
**कार्यसाधक ज्ञान वाले कार्मिकों की संख्या** % **प्रवीणता (proficiency) :**  
No.of Employee working in your organization **कार्यसाधक ज्ञान (working knowledge) :**  
Proficiency in Hindi and Working knowledge of Hindi.
- 5- **विगत दो वित्तीय वर्षों एवं चालू वित्त वर्ष में नराकास सचिवालय**  
**को भेजे गए वार्षिक सदस्यता शुल्क/वार्षिक अंशदान राशि का विवरण** %  
Particular of Annual membership fee/ Annual subscription fee to send to TOLIC  
Secretariat of your organization of last two financial years & current financial year.

वित्त वर्ष Financial Year	चैक/डी.डी./नकद Cheque/DD/Cash	चैक/डी.डी. जारी करने की तिथि Date of issue of Cheque/DD	नराकास सचिवालय को भेजने की तिथि Date of sending to TOLIC Secretariat
वित्त वर्ष 2016&17			
वित्त वर्ष 2017&18			
वित्त वर्ष 2018&19			

जारी ----

**7. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के तहत जारी कागजात:**

Issue document under Section 3(3) of Official Language Act, 1963

(क) कुल जारी कागजातों की संख्या - द्विभाषी में (a) Total number of documents issued in bilingual	
(ख) इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किए गए कागजात (b) Out of these issued in English only.	

- 8- राजभाषा सांविधिक प्रावधानों के तहत कार्यालय के प्रयोग में आने वाले -  
**नामपट्ट/बोर्ड/मोहर एवं विविध मानक प्रपत्र/फार्म (नमूना संलग्न करें)**  
 Name Plate/Board/Seal & various standard forms used in office as per Official Language statutory provision. (Sample enclosed)  
**कृपया रबड़ की सभी मुहरों की छाप एक कागज पर लगाकर संलग्न करें।**  
 Please enclose a sheet containing impressions of all rubber stamps.

9- पत्राचार की स्थिति @ Details of letter correspondence :

	कुल पत्र @ Total no. of letters			हिंदी पत्रों का प्रतिशत Percentage of letters in Hindi [i.e., (1) / (3)x100]
	हिंदी में In Hindi	अंग्रेजी में In English	कुल Total	
	1	2	3	4
भेजे गये पत्रों की कुल संख्या No. of letters issued				
^क* {k\$				
^ख* {k\$				
^ग* {k\$				

- 10(क) क्या आपके कार्यालय में राजभाषा कार्यान्वयन समिति गठित है? **हाँ @ नहीं**  
 (a) Whether Official Language Implementation Committee constituted in your office ? **Yes / NO**

(ख) वर्ष के दौरान आयोजित उक्त समिति की बैठकों की कुल संख्या और उनकी तारीख

- (b) Total no. of meetings held during the last one year & dates of the meetings.

11- उपलब्ध विभागीय कम्प्यूटरों में यूनिकोड स्थापन की स्थिति %

Details of installation of unicode in departmental computers.

	कुल Total	यूनिकोडित With Unicode	अंग्रेजी English
(1) कम्प्यूटर्स Computers			

12- हिंदी में शत प्रतिशत कार्यालयीन कार्य करने वाले कर्मिकों का नाम एवं पदनाम

Details of employees doing work 100 % official language in Hindi .

1.	
2.	

13- (क) वर्ष के दौरान कितनी हिंदी कार्यशालाएं आयोजित की गयीं\

(a) No.of Hindi workshops conducted during the year.

(ख) क्या वर्ष के दौरान हिंदी दिवस/सप्ताह/पखवाड़ा/माह मनाया गया

(यदि हां तो कब) ( कृपया ब्यौरा दें)

(b) Whether Hindi Day/Hindi Week/Hindi Fortnight/Month were organized during the year? If yes, the details thereof.

14. जाँच बिंदु check points :

क्या आपके कार्यालय द्वारा हिंदी अनुपालन हेतु जाँच बिंदु बनाए गए हैं\

Whether check points has been set up for Hindi implementation in your office \

15. विभागीय वेबसाइट Departmental Website :

क्या आपका विभागीय वेबसाइट द्विभाषी है\

Whether your departmental website made bilingual\

16- आपके कार्यालय द्वारा हिंदी पत्रिका प्रकाशन की स्थिति आपके कार्यालय द्वारा हिंदी पत्रिका प्रकाशन की स्थिति Position of Hindi journal published by the unit office.	मासिक Monthly	त्रैमासिक Quarterly	अर्द्ध वार्षिक Half- yearly	वार्षिक Annual

17(क) क्या आपके कार्यालय द्वारा नराकास स्तरीय प्रतियोगिता

का आयोजन किया गया है\

Whether any competition has been organised by your office at TOLIC level.

(ख) संस्थान/कार्यालय द्वारा प्राप्त पुरस्कारों का विवरण:

Details of Awards/Prizes for implementation of Official Language received by the Organization/Office.

18. क्या संस्थान में हिंदी प्रोत्साहन योजना लागू है\ %

Whether Hindi incentive scheme is implemented in the organization?

19. वर्ष के दौरान संस्थान में राजभाषा संबंधी निरीक्षण का ब्यौरा %

Details of Inspections carried out during the year with regard to Hindi.

मुख्यालय Head Quarters	मंत्रालय Ministry	नराकास उप-समिति द्वारा TOLIC Sub-Committee

संस्थान प्रमुख के हस्ताक्षर

राजभाषा अधिकारी के हस्ताक्षर

न.रा.का.स., मूल्यांकन उप-समिति के हस्ताक्षर